



Domácí řád

SRDCE V DOMĚ,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, KLENTNICE 81

DOMÁCÍ ŘÁD

**Domova pro osoby se zdravotním
postížením**



Domácí řád

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Poskytované služby.....	3
3. Ošetrovatelská a zdravotní péče	3
4. Ubytování uživatelů a pravidla společného soužití.....	4
5. Stravování.....	4
6. Odpovědnost za škodu.....	5
7. Hygiena a úklid a kouření	5
8. Samostatný pobyt uživatelů venku a omluvená nepřítomnost uživatele	5-6
9. Návštěvy.....	6
10. Poštovní zásilky určené uživatelům.....	6
11. Připomínky a stížnosti	7
12. Povinnosti uživatelů a pořádková opatření.....	7-8
13. Různé	8



Domácí řád

1. Úvodní ustanovení

Tento domácí řád vydává Srdce v domě Klentnice (dále Domov) v souladu se zřizovací listinou a dalšími závaznými dokumenty organizace.

Domácí řád upravuje základní pravidla společného soužití, vymezuje některá základní práva a povinnosti klientů i zařízení a popisuje způsob poskytování služeb Domova.

Ustanovení vyplývající z tohoto řádu jsou závazná pro všechny klienty, zaměstnance, návštěvy a osoby, které se v Domově oprávněně pohybují.

Služby jsou poskytovány v rozsahu základních činností stanovených pro jednotlivé druhy sociálních služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů, na adrese Klentnice 81.

2. Poskytované služby

1. Domov poskytuje klientům sociální službu „domov pro osoby se zdravotním postižením“, podle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Zajišťujeme tyto základní činnosti:

- **Poskytnutí ubytování** (na 1 až 4 lůžkových pokojích se společný koupelnami a toaletami nebo na 1 lůžkových pokojích s vlastní toaletou a sprchovým koutem, včetně úklidu, praní prádla a běžné údržby).
- **Poskytnutí stravy** - celodenní stravování – 4x denně, diabetici 5x denně (kuchyň v zařízení).
- **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a při osobní hygieně** (podle potřeb klienta, které uvedl při podpisu smlouvy v Příloze č. 1, např. pomoc s oblékáním, hygienou atd.)
- **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** (terapeutické a volnočasové aktivity)
- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (využívání dostupných veřejných služeb, kulturních a společenských akcí, rekreace, výlety apod.)
- **Sociálně terapeutické činnosti** (tréninky dovedností pro samostatný život, pracovní uplatnění klientů)
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (pomoc při jednání na úřadech, vyřizování osobních záležitostí, zastupování, hájení osobních práv atd.)

2. Služba je poskytována na základě sjednané smlouvy, za kterou klienti platí příslušnou měsíční částku stanovenou podle sazebníku cen (za ubytování a stravu). Kromě základních činností poskytujeme i fakultativní služby např. doprava autem, telefonní hovory, kopírování dokladů atd.

3. Ošetřovatelská a zdravotní péče

1. Domov poskytuje klientům ošetřovatelskou péči, je-li potřebná, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou k jejímu výkonu odborně způsobilí (pravidelné podávání léků, injekcí, odběry krve, převazy ran, vše dle ordinace lékaře. Zprostředkujeme pravidelné kontroly u praktického lékaře, psychiatra a odborná vyšetření lékařem (neurolog, gynekolog, zubař atd.)

2. Je ve vlastním zájmu klientů, aby své zdravotní potíže hlásili službu konající zdravotní sestře.

3. V případě výskytu závažných infekčních onemocnění, má vedení Domova právo zavést (na základě pokynu krajské hygienické stanice) příslušná dočasná opatření.



Domácí řád

4. Ubytování uživatelů a pravidla společného soužití

1. Klienti jsou oprávněni užívat kromě svého pokoje i společné prostory (denní místnosti, koupelny, toalety, kuchyňky na domácnostech, aktivizační dílny, jídelnu a jídelničky na II., IV. a V. domácnosti, park, Čajovnu atd.)
2. Pokoje jsou klientům přidělovány po vzájemné dohodě, a to podle volné kapacity, vzájemných vztahů s případným spolubydlícím apod. Změna pokoje je možná pouze po předchozí vzájemné dohodě.
3. Všechny pokoje jsou zařízeny základním vybavením, klienti mají možnost si je po dohodě s vedením Domova dovybavit vlastním zařízením. Domov však nezajišťuje opravy vybavení pokoje, který není jeho majetkem.
4. Pokoje klientů, koupelny a toalety jsou považovány za osobní prostor klientů a všichni pracovníci i ostatní klienti v nich respektují právo na soukromí a důstojnost klienta (klepání, používání zástěn a závěsů apod.)
5. Domov nezodpovídá za cenné věci, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy.
6. Vlastní televizor, rádio, video, ... mohou mít uživatelé v pokoji za následujících podmínek:
 - přístroje musí mít platnou elektro revizi, kterou zajistí pracovník provozního úseku na náklady uživatele
 - televize, rádio musí být řádně nahlášeno a uživatel za něj z vlastních prostředků uhradí koncesionářský poplatek (ostatní úhrady viz ceník Fakultativních služeb příloha č. 4 Smlouvy)
 - ve vícelůžkovém pokoji nesmí v žádném případě rušit klid ostatních spolubydlících, v takovém případě je vhodné pořídit si na vlastní náklady sluchátka k přístroji.
 - **Klient nesmí provádět jakoukoliv demontáž elektrické instalace na pokoji nebo kdekoliv jinde (př. rozebírání elektrických zásuvek, zasahování do elektrických rozvodů, oprava televizorů, varných konvic atd.)**
7. Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 - do 6,30 hod. Z důvodu bezpečnosti je budova uzamčena v době od 22.00 – 5.30 hod. Brány jsou v zimním období uzamknuty od 20.00 – 5.00 hod., v letním od 22.00 – 5.00 hod.
V době nočního klidu nesmí být uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče, nebo se souhlasem klienta (např. noční buzení na WC).

5. Stravování uživatelů

Zařízení poskytuje celodenní stravování. Strava je podávána 4x denně, u diabetiků 5x denně a je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Připravuje se podle jídelního lístku, který sestavují kuchařky a schvaluje jej praktická lékařka. Dietní strava je uživatelům připravována na podkladě doporučení lékaře nebo na požádání uživatele.

Jídlo, které si uživatel vybral z jídelního lístku, je mu podáváno buď v jídelně, nebo v jídelničkách (pracovna) IV. a V. domácnosti, části klientům na II. a VI. domácnosti, snídaně a večeře na III. dom., imobilním uživatelům může být podáváno přímo na pokojích.

Čas podávání stravy: **7.45 – 8.45 hod. snídaně**

12.00 – 12.30 hod. oběd II. domácnost

12.30 – 13.00 hod. oběd I. domácnost

15.00 – 15.30 hod. svačina

18.00 – 19.00 hod. večeře

21.00 hod. – druhá večeře pro diabetiky

Na dodržování pitného režimu dohlíží konající pracovníci přímé obslužné péče (dále jen pracovník).



Domácí řád

6. Odpovědnost za škodu

1. Všichni uživatelé i zaměstnanci jsou povinni chránit a šetřit majetek Domova i osobní majetek uživatelů.
2. Uživatel odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Společně a nerozdílně s ním odpovídá ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje v jednotlivých případech škodní komise.
3. Pokud se prokáže, že zaměstnanec nezanedbal žádné povinnosti a nemohl škodě zabránit, nenese za ni odpovědnost.
4. Ztrátu, poškození věci nebo zařízení, je povinen zaměstnanec neprodleně hlásit svému nadřízenému a sdělit, jak k němu došlo.

7. Hygiena, úklid a kouření

1. Uživatelé dle svých možností, schopností a individuálních potřeb pečují o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a pořádek na pokojích, které užívají (svlékání ložního prádla, zalévání květin, utírání prachu, apod.). Klienti udržují pořádek na svých domácnostech a ve společných prostorách.
2. Uživatel podle svých schopností a aktuálního zdravotního stavu vykonává ranní a večerní hygienu sám nebo s pomocí službu konajícího personálu. Celková hygiena (koupání) se provádí na odděleních 1x týdně.
3. Kadeřnické a pedikérské služby jsou zajištěny dojížděním klientů mimo Domov, informace lze získat prostřednictvím klíčového pracovníka.
4. Ložní prádlo se vyměňuje 1x za měsíc, v případě potřeby okamžitě. Ložní prádlo, osobní prádlo i ošacení uživatelů se pere, žehlí a opravuje v prádelně Domova. Cena praní, žehlení a oprav oděvů je zahrnuta v úhradě za ubytování.
5. **Ve všech prostorách Domova je zakázáno kouření. V objektu jsou jen dvě místa, kde je povoleno kouření, a to pod schody z návštěvní haly (bývalá vrátnice) a u lavičky v parku poblíž kapličky (socha anděla v parku).**

8. Samostatný pobyt uživatelů venku a omluvená nepřítomnost uživatele

Vycházky

- a) **s doprovodem** – imobilní uživatelé a ti, kteří doprovod vyžadují (vzhledem ke svému zdravotnímu postižení, cítí se nejistí, bojí se jít samy atd.) uskutečňují vycházky podle IP, nebo mohou požádat o doprovod službu konajícího pracovníka na domácnosti, na které uživatel bydlí a uskuteční vycházku za jeho asistence
- b) **bez doprovodu** – v zájmu své bezpečnosti nebo poskytnutí rychlé lékařské pomoci **oznámí uživatelé službu konajícímu pracovníkovi domácnosti odchod na vycházku.** Současně sdělí, kam odchází a přibližnou dobu návratu. Službu konající pracovník zaznamená dobu odchodu do knihy příchodů a odchodů, rovněž vyznačí i návrat klienta z vycházky a předá klientovi identifikační kartičku s jeho klienta a telefonním číslem na vrchní sestru. V případě špatného počasí (sněhová kalamita, náledí - neudržované cesty a chodníky či za silného deště) nebo vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu uživatele, posoudí pracovník v přímé péči vhodnost vycházky, pokud vycházku nedoporučí, nabídne uživateli vycházku v jiném termínu. Z rozhovoru musí jasně vyplýnout, jaká rizika mohou uživatele postihnout, pokud by vycházku absolvoval (k rozhovoru s uživatelem je možné vzít svědka). Všichni uživatelé mají v rizikových plánech popsanou způsobilost samostatného pohybu. **Službu konající pracovníci v přímé péči nahlásí zdravotní sestře do 18.00 hod., který z klientů z jejich domácnosti je ještě mimo zařízení.**



Domácí řád

c) **s návštěvou** – uživatelé nebo návštěva nahlásí vycházku službu konajícímu pracovníkovi na domácnosti, který to zaznamená do knihy příchodů a odchodů.

Dlouhodobá nepřítomnost uživatele

1. Dlouhodobé opuštění uživatelů Domova je upraveno následovně:
Klientovi či pečující osobě doporučujeme ohlásit předem tento pobyt osobně, písemně, telefonicky či emailem (minimálně 3 dny dopředu), žádanka by měla obsahovat den a předpokládanou hodinu odjezdu i příjezdu. **Doporučená** maximální délka pobytu mimo zařízení **je 3 týdny**. Pobyt uživatele mimo zařízení je **maximálně 120 dní** za kalendářní rok. Za neodebranou stravu bude uživateli vrácena finanční částka (vratka) v hodnotě potravin za jednotlivé druhy jídla.
2. Při předání uživatele zdravotním personálem do přechodné péče delší jak jeden den, **předloží přebírající písemný souhlas od opatrovníka** (pokud přebírajícím není opatrovník).
4. Při změně termínu návratu musí rodina předem informovat domov z důvodu zajištění stravy.
5. Při dřívějším neohlášeném návratu uživatele z dovolené vybaví rodina uživatele potravinovým balíčkem.
6. Vrácení úhrady za pobyt uživatele mimo Domov, delší jak jeden den, je podrobně popsáno ve Smlouvě o poskytování sociální služby čl. VII odst. 1 až 4.

9. Návštěvy

1. Návštěvy uživatelů jsou možné denně od 9.00 – 20.00 hod.
2. **Návštěva se při příchodu ohlásí u zdravotní sestry, (zvonek na ZS je umístěn u vchodových dveří návštěvní haly)!**
K návštěvám uživatelů lze využívat - **pro I., II., III., V. a VI. domácnost Kulturní místnost nebo návštěvní halu (bývalá vrátnice), či přilehlý park**
- **pro IV. dom. spojovací chodba k jídelně a Čajovna.**
V případě ležících klientů je umožněna návštěva na pokojích se souhlasem ostatním spolubydlících. Pokud spolubydlící nesouhlasí, vysvětlí pracovník klientovi, proč se návštěva uskutečňuje na pokoji, např. ležící klient nemůže být přepraven do místnosti pro návštěvy, protože mu to jeho zdravotní stav nedovoluje.
3. Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek bude přístup do budovy domova odepřen.
4. Návštěvy mohou být na základě doporučení orgánů hygieny ředitelem domova zakázány.
5. **V zařízení není povoleno:**
 - bez svolení ostatních klientů vstupovat do jejich pokojů,
 - přinášet do domova věci nebezpečné a zdravotně závadné věci (zbraně, omamné látky, jedy aj),
 - odnášet z domova věci, které jsou majetkem domova,
 - znečišťovat prostory domova,
 - úmyslně ničit zařízení domova.
6. **Pracovník domova vyzve, v případě nevhodného chování návštěvníků, aby opustili domov.**
7. **Více Návštěvní řád vyvěšeny na vstupních dveřích.**

10. Poštovní zásilky určené uživatelům

Poštovní zásilky určené pro uživatele zařízení přebírá sociální pracovnice z důvodu, že pošta není v místě. Doporučené zásilky si svéprávní klienti přebírají sami. Tyto poštovní zásilky jsou



Domácí řád

v nejkratší možné době předány adresátům na jednotlivých domácnostech. Uživateli je pošta předána vždy nerozlepená! Balíky pro uživatele zapíše sociální pracovnice do „knihy balíků“ a službu konající pracovníci je převezmou proti podpisu a předají uživatelům, kterým jsou určeny nerozbalené!

11. Připomínky a stížnosti

1. O možnostech a způsobech podání stížností informují uživatele klíčoví pracovníci a ostatní PSS, kteří jim mohou pomoci se sepsáním stížnosti, s doprovodem ke schránce, kontaktování sociální pracovnice nebo ředitele zařízení.
2. Základní postup k podání stížností je samostatně zveřejněn, podrobnosti upravuje příslušný vnitřní předpis, podle kterého se také postupuje při vyřizování stížnosti.

12. Povinnosti uživatelů a pořádková opatření

Povinnosti:

- Do ostatních pokojů a kanceláří vstupuje uživatel po zaklepaní a na vyzvání.
- Pokud chce uživatel opustit domov má povinnost svůj odchod i příchod nahlásit službu konajícímu pracovníkovi na domácnosti a zdravotnímu personálu (viz bod 8.ods. 2b tohoto domácího řádu).
- Pokud uživatel potřebuje (jiné služby: telefonování, pomůcky pro vlastní tvorbu apod. nad běžným standardem), může požádat službu konajícího pracovníka; pokud pracovník nemá okamžitě čas a provádí s uživateli jinou přímou činnost, musí uživatel žadající o službu počkat, až bude mít pracovník čas se mu věnovat.
- Uživatel může využít služeb nad rámec rozsahu poskytované sociální služby stanovené v odstavci 1 Smlouvy o poskytování sociální služby, na poskytování fakultativních činností na základě platného Ceníku fakultativních služeb
- Uživatel nesmí zneužívat ostatní uživatele pro různé "posluhy".
- Uživatel má povinnost udržovat pořádek ve svém pokoji, na více lůžkových pokojích tak, aby neomezoval ostatní spolubydlící.
- Uživatel nesmí omezovat životní prostor ostatních uživatelů svými věcmi ani svou činností a musí respektovat soukromí jiného klienta.
- Z hygienicko-epidemiologických důvodů nesmí uživatelé ve skříních uchovávat žádné potraviny podléhající zkáze, prádlo špinavé nebo napadnuté hmyzem, atd.
- Uživatel nesmí fyzicky ani slovně napadat ostatní uživatele a pracovníky.
- V době nočního klidu (22.00-6.30 hod.) není povoleno rušit ostatní uživatele ve spánku. Pokud uživatel nechce spát, může ke sledování televize, poslechu rádia či věnování se jiným aktivitám využít společné prostory (společenské místnosti na jednotlivých domácnostech a na kuchyňce VII. domácnosti.).
- Uživatel nesmí přinášet do zařízení a přechovávat omamné látky, nebezpečné předměty, střelné a bodné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
- **Alkoholické nápoje** je možno konzumovat v zařízení v přiměřeném množství dle zdravotního stavu klienta.

U jakékoli oslavy uživatel (pořadatel oslavy) předem informuje a dohodne termín plánové oslavy se svým klíčovým pracovníkem z důvodu zvolení vhodného místa jejího konání a kontraindikace alkoholu s léky. V době nepřítomnosti klíčového pracovníka bude pořadatel oslavy informovat zdravotní personál.



Domácí řád

Pořádková opatření:

- Pokud uživatel hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití a nedbá na předchozí ústní nebo písemné upozornění, může mu ředitel Domova vypovědět smlouvu o poskytování sociální služby
- Za hrubé porušení pořádku a společného soužití je zejména považováno: nadměrné požívání alkoholu a návykových látek, spojené s rušením ostatních uživatelů, vyvolávání neustálých hádek a konfliktů, neoprávněné fyzické napadení personálu a ostatních uživatelů, hrubé, vulgární a obtěžující chování vůči ostatním uživatelům a zaměstnancům, pokud toto přímo nesouvisí s postižením nebo onemocněním uživatele.

13. Různé

1. **Domácí řád zařízení Srdce v domě neumožňuje chovat jakákoliv zvířata, pokud to není smluvně dohodnuto a pokud to možnosti zařízení dovolí.**
3. Uživatelé jsou seznámeni s Domácím řádem prostřednictvím sociální pracovníce v den podpisu smlouvy, s novými změnami v Domácím řádu klíčovým pracovníkem, pokud se umí podepsat, tak seznámení ztvdí svým podpisem, pokud ne, tak seznámení uživatele podepíše klíčový pracovník + svědek.
4. Zaměstnanci jsou s Domácím řádem seznámeni, podpisem stvrzují, že je pro ně závazný a budou ho respektovat.
5. Domácí řád je vypracován i v alternativní formě (desatero soužití).
6. **Úřední pracovní doba**
 - ředitel, vedoucí jednotlivých oddělení a úseků, mzdová **PO až PÁ 7.30 – 15.30 hod.**
 - sociální pracovníce **PO až PÁ 7.30 – 15.30 hod.**
konzultace se sociální pracovnící je možná, po předchozí domluvě, i mimo pracovní dobu
 - domácnosti a zdravotní sestry **nepřetržitě**

Schůzky s pracovníky je nejlépe si dohodnout předem (ústně, telefonicky, emailem)